



Polskie Towarzystwo Ochrony Przyrody SALAMANDRA

Polish Society for Nature Conservation SALAMANDRA

ul. Stolarska 7/3, 60-788 Poznań, tel./fax: 61 662 86 06, 61 843 21 60

e-mail: biuro@salamandra.org.pl, www.salamandra.org.pl

Poznań 10 kwietnia 2011 r.

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU NA ASYSTENTA KOORDYNATORA PROJEKTU
„REINTRODUKCJI MIECZYKA BŁOTNEGO (*GLADIOLUS PALUSTRIS*) W
WIELKOPOLSCE – ETAP I”**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Polskie Towarzystwo Ochrony Przyrody „Salamandra”
ul. Stolarska 7/3, 60-788 Poznań, tel./fax 61 8432160
NIP 778-10-09-642; REGON 630192575

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzonego w trybie przetargu wg art. 70¹-70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz Wytocznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

3. Miejsce, w którym dostępna będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

- Siedziba Zamawiającego (dni robocze w godz. 9-15)
- www.salamandra.org.pl

4. Opis przedmiotu zamówienia

Stanowisko asystenta koordynatora projektu „Reintrodukcja mieczyka błotnego *Gladiolus palustris* w Wielkopolsce – etap I”

5. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin realizacji - do 31 grudnia 2013 r.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

- Do oferty należy dołączyć:



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Infrastruktura i Środowisko. Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.



- a) CV wraz z informacjami odnośnie posiadanego doświadczenia w zakresie prac objętych niniejszym zamówieniem
- b) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- c) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- d) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

- Zamawiający wymaga złożenia oświadczeń zawartych w formularzu oferty.

- Ocena formalna odbędzie się wg zasady "spełnia / nie spełnia".

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty (na druku stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) w zaklejonych kopertach z dopiskiem "Oferta - Asystent" należy składać w siedzibie zamawiającego, w terminie do dnia 25 kwietnia 2011 r. godzina 9:15.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego dnia 25 kwietnia 2011 r. o godzinie 9:30.

10. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 15 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu otwarcia ofert.

11. Opis kryterium, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

- a) cena

Sposób oceny poszczególnych kryteriów i ich znaczenie dla wyboru oferty zostały opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

dr inż. Andrzej Kepel

prezes PTO „Salamandra”

ZAŁĄCZNIKI - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

PRZETARG:

Asystent koordynatora projektu „Reintrodukcja mieczyka błotnego *Gladiolus palustris* w Wielkopolsce – etap I”

Opracowanie zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia

Poznań dnia 10 kwietnia 2011 r.

Zatwierdzam:

Prezes PTOP „Salamandra”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Polskie Towarzystwo Ochrony Przyrody

ul. Stolarska 7/3, 60-788 Poznań

tel./fax 61 8432160, biuro@salamandra.org.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Oferty składane są w ramach postępowania prowadzonego w trybie przetargu wg art. 70¹-70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz Wytocznymi Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest asystenta koordynatora projektu projektu „Reintrodukcja mieczyka błotnego *Gladiolus palustris* w Wielkopolsce – etap I”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach V osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko oraz Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (nr POIS.05.01.00-00-329/09).

Niniejszy przetarg dotyczy zamówienia przekraczającego 14 000 euro.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) charakterystyka stanowiska:

Niniejszy przetarg dotyczy wyłonienia asystenta koordynatora projektu „Reintrodukcji mieczyka błotnego (*Gladiolus palustris*) w Wielkopolsce – etap I”. Wykonawca w ramach swoich obowiązków zobowiązuje się wykonać następujące prace na rzecz Zleceniodawcy:

- bieżący nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją wszystkich zadań,
- uzyskiwanie zezwoleń (w tym formułowanie wniosków) przewidzianych prawem na działania zaplanowane w projekcie,
- kontrola wydatkowania środków,
- prowadzenie rekrutacji pracowników do poszczególnych zadań,
- przygotowywanie umów,
- sprawozdawczość,
- realizacja działań nie uwzględnionych w poszczególnych zadaniach czyli np. wyszukiwanie najlepszych ofert przy drobnych zakupach, zakup sprzętu i materiałów,
- opieka i konserwacja sprzętu,
- prowadzenie dokumentacji projektu,
- uzgodnienia z podwykonawcami zleceń i zamówień,
- współpraca z pracownikami merytorycznymi,

- inne nieprzewidziane działania związane z zarządzaniem projektem, w porozumieniu z Koordynatorem projektu.

2) miejsce realizacji

Biuro PTOP „Salamandra”, częściowo na terenie województw kujawsko-pomorskiego, dolnośląskiego i wielkopolskiego.

3) Wykonawca nie może powierzyć wykonania powyższych czynności innej osobie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin realizacji - do 31 grudnia 2013 r.

6. Opis spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny spełniania tych warunków

- 1) oferent winien zapoznać się ze wszystkimi punktami składającymi się na warunki zamówienia;
- 2) oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 3) oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego jako termin składania ofert;
- 4) ocena spełniania w/w warunków przez oferentów nastąpi na podstawie dokumentów złożonych zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na zasadzie spełnia / nie spełnia.

7. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Wszyscy oferenci dostarczą:

- a) CV wraz z informacjami odnośnie posiadanego doświadczenia w zakresie prac objętych niniejszym zamówieniem
- b) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- c) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- d) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

e) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z oferentami

- 1) osobami uprawnionymi do udzielania informacji po stronie zamawiającego są:
 - Andrzej Kepel (adres i nr fax jak siedziby zamawiającego);
- 2) dopuszczalna forma komunikowania się z zamawiającym – pisemnie (list, fax, e-mail).

9. Termin związania ofertą

- 1) oferent będzie związany ofertą przez okres 15 dni, liczony od dnia otwarcia ofert;
- 2) zamawiający może zwrócić się do oferenta w wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1) oferta powinna być przygotowana na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji;
- 2) oferenci przedstawiają oferty zgodne ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
- 3) oferta winna być sporządzona w języku polskim i napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta w sposób określony w akcie rejestrowym;
- 4) wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta, jak również wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta;
- 5) oferent winien zamieścić ofertę w kopercie, na której wpisane będą:
 - nazwę i adres zamawiającego;
 - dopisek: „Oferta - Asystent”;
 - nazwę i adres oferenta, pod który należy odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia;
- 6) oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert;
- 7) powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane opieczątowane i dodatkowo oznaczone dopiskiem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”;
- 8) oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert;
- 9) zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) oferty należy składać w siedzibie zamawiającego do dnia 25 kwietnia 2011 r. godzina 9:15;
- 2) oferty należy składać w dni robocze, w godzinach 9-15;

- 3) oferty złożone po terminie zostaną zwrócone oferentom bez otwierania koperty;
- 4) dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia do siedziby zamawiającego;
- 5) otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego dnia 25 kwietnia 2011 r. godzina 9:30;
- 6) w toku badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert; prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem formy pisemnej;
- 7) zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona;
- 8) oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zostaną przez zamawiającego odrzucone.
- 9) zamawiający przyzna zamówienie oferentowi, którego oferta odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

12. Zasady rozpatrywania, oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1) informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego oferenta (wyboru najkorzystniejszej oferty);
- 2) oferty są jawne od chwili ich otwarcia; nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli oferent zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione;
- 3) przed oceną ofert zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa oferenta w postępowaniu i określi, czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych;
- 4) zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) zawiera rażąco niską cenę,
 - d) oferent w terminie 1 dnia roboczego od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13. Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a oferentem

Walutą obowiązującą dla zamówienia jest PLN.

14. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 1) podać należy cenę brutto;

- 2) cenę ofertową należy wyliczyć uwzględniając wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, opisanego w niniejszej specyfikacji;
- 3) jeśli wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów przy ocenie ofert

Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

- a) cena

16. Zasady rozpatrywania odwołań

- 1) odwołania od wyniku przetargu należy składać w siedzibie Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego od daty ogłoszenia zawiadomienia o wyborze oferty;
- 2) Zamawiający rozpatrzy odwołanie w ciągu 1 dnia od daty upłynięcia terminu, o którym mowa w pkt 1;
- 3) decyzja o rozpatrzeniu odwołania jest ostateczna.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy

- 1) przed upływem okresu związania ofertą zamawiający pisemnie zawiadomi wybranego oferenta (list przesłany faksem), że jego oferta została wybrana, a także pozostałych oferentów o wyborze oferty (ten sam list zostanie następnie wysłany priorytetowym listem poleconym, jednakże za termin dostarczenia będzie uznany termin wysłania faksu);
- 2) zawiadomienie oferenta o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy;
- 3) umowa będzie podpisana przez zamawiającego i wybranego oferenta w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze od daty wysłania zawiadomienia o wyborze oferty;
- 4) jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez ponownego przeprowadzania procedury przetargowej.

18. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

OFERTA (wzór)

Nazwa i siedziba oferenta:

.....

Do: Polskiego Towarzystwa Ochrony Przyrody „Salamandra”: **Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na stanowisko asystenta koordynatora projektu „Reintrodukcja mieczyka błotnego *Gladiolus palustris* w Wielkopolsce – etap I”.**

1. Deklaruję gotowość wykonywania obowiązków wyszczególnionych w SIWZ za cenę łączną :

..... zł. netto + VAT% = zł brutto,

słownie:.....

.....zł brutto

2. Załączam następujące dokumenty

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Oferuję wykonywanie wyszczególnionych w SIWZ prac w terminie do dnia 31 grudnia 2013 roku.

4. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptuję wszystkie podane w niej warunki.

5. Oświadczam, że dysponujemy wiedzą, doświadczeniem i odpowiednim zespołem potrzebnym do realizacji zamówienia.

6. Oświadczam, że uważam się związanym niniejszą ofertą przez okres 15 dni.

Załączniki :

1/

2/

3/

Pieczęć i podpis(y):

.....
upoważni(ony/eni) przedstawiciel(e) oferenta